



WIR SUCHEN **Geschäftsstellenleiter/in (m/w/d)** **unbefristet | in Vollzeit | zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

IHRE AUFGABEN

- Leitung der Geschäftsstelle und des Hauptamtes
- Führung, Entwicklung und Motivation der Mitarbeitenden
- vertrauensvolle Beratung des Gemeinschaftsvorsitzenden sowie der Bürgermeister in allen kommunalen Angelegenheiten
- Organisation und Weiterentwicklung der Verwaltungsabläufe sowie Begleitung der Digitalisierung
- Vorbereitung und Begleitung der Sitzungen
- Bearbeitung von Grundsatzfragen des Kommunal-, Verwaltungs-, Satzungs-, Vertrags-, Arbeits- und Beamtenrechts
- Organisation und Durchführung von Wahlen
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Behörden, Fachstellen und kommunalen Partnern
- Bauleitplanung, kommunale Entwicklung, Baurecht

SIE VERFÜGEN ÜBER

- die Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder den erfolgreichen Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II (Verwaltungsfachwirt) oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung von Vorteil
- Führungskompetenz, Entscheidungsfreude und Organisationstalent
- Freude daran, Mitarbeitende zu fördern und Veränderungen aktiv zu begleiten
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- wirtschaftliches Denken sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zum Sitzungsdienst außerhalb der regulären Arbeitszeit
- die Fähigkeit, Lösungen effizient und praxisnah im Verwaltungsalltag umzusetzen

WIR BIETEN IHNEN

- eine verantwortungsvolle Schlüsselposition mit hoher Eigenverantwortung
- kurze Entscheidungswege und eine enge Zusammenarbeit mit dem Gemeinschaftsvorsitzenden und den Bürgermeistern
- die Möglichkeit, Prozesse aktiv weiterzuentwickeln und die Digitalisierung der Verwaltung mitzugestalten
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation nach den beamten- bzw. tarifrechtlichen Vorschriften
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung (für Tarifbeschäftigte)
- eine krisenfeste und langfristige Beschäftigung

Die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) wird gefördert. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden seitens der Verwaltungsgemeinschaft Stamsried nicht erstattet.

Ihre Ideen sind willkommen. Eigeninitiative wird geschätzt. Entscheidungen können schnell getroffen und Veränderungen gemeinsam umgesetzt werden.

Wenn Sie Verantwortung übernehmen, Menschen führen und kommunale Entwicklung aktiv mitgestalten möchten, finden Sie bei uns den passenden Gestaltungsspielraum.

Interesse geweckt?

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 30.09.2026 an den Gemeinschaftsvorsitzenden Bernhard Lang, Schloßstraße 10, 93491 Stamsried oder per Mail an bernhard.lang@stamsried.de.

Bei Rückfragen erreichen Sie mich gerne direkt unter Tel. 09466 9401-10.